



Nr. 1498/08.09.2025

ANUNȚ:

Creșa Banatul Montan organizează, la sediul Creșei Micile Comori, Bulevardul Muncii nr. 3A, județul Caraș-Severin, în perioada **06.10.2025-13.10.2025 (06.10.2025, ora 09⁰⁰ - Proba scrisă și 13.10.2025, ora 09⁰⁰ – interviul/proba practică)**, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă de 8 ore a funcțiilor contractuale de execuție vacante de Administrator de patrimoniu – post contractual prevăzut în cadrul Serviciului Contabilitate, Administrativ și Îngrijire Antepreșcolari (1 post), Muncitor calificat/Bucătar - post contractual prevăzut în cadrul Serviciului Contabilitate, Administrativ și Îngrijire Antepreșcolari (1 post), Infirmieră - posturi contractuale prevăzute în cadrul Serviciului Contabilitate, Administrativ și Îngrijire Antepreșcolari (3 posturi);

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 35 din Hotărârea de Guvern nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din Hotărârea de Guvern nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. pentru funcția contractuală de execuție de Administrator de patrimoniu (1 post):

- nivelul studiilor - studii superioare;
- vechime în specialitatea studiilor – nu se solicită;
- vechime în muncă - minimum 3 ani;
- cunoștințe de operare calculator;
- să dețină permis de conducere minimum categoria B.

2. pentru funcția contractuală de execuție de Muncitor calificat/bucătar treapta II (1 post):

- nivelul studiilor: studii medii sau generale absolvite cu diplomă;
- certificat de calificare profesională cu calificarea BUCĂTAR;
- 6 ani vechime în specialitate;
- să dețină permis de conducere minimum categoria B.

3. pentru funcțiile contractuale de execuție de Infirmieră (3 posturi):

- nivelul studiilor: studii medii absolvite cu diplomă;
- curs de infirmiere, organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății – Direcția Generală Resurse Umane și Certificare;
- nu este necesară vechime în specialitate.



Bibliografia și Tematica:

1. pentru funcția contractuală de execuție de Administrator de Patrimoniu:

- Legea Educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 - Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F. nr. 2861 din 9 octombrie 2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Lege nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
- Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 841/1995 – privind Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- Legea 307/2006 privind Apărarea împotriva incendiilor;
- Legea 319/2006 - a Securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

2. pentru funcția contractuală de execuție de Muncitor calificat/bucătar treapta II :

- Notiuni generale de igiena muncii în unități alimentare de alimentație publică.
- Hotărârea nr. 924/11.08.2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare.
- OMS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
- Legea 319/2006 - a Securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

3. pentru funcțiile contractuale de execuție de Infirmieră:

- HG 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- Ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
- Ordinul nr.1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor Tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție vacante constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere, în perioada **16-29.09.2025**;



- proba scrisă, în data de **06.10.2025, ora 09⁰⁰**;
- interviul, în data de **13.10.2025, ora 09⁰⁰**.

Instituția publică și termenul la care se depun dosarele de înscriere: Creșa Banatul Montan (Creșa Micile Comori, Bulevardul Muncii nr. 3A - Serviciul Contabilitate, Administrativ și Îngrijire antepreșcolari, Birou Resurse Umane în termen de 10 zile lucrătoare de la publicării anunțului la sediul Creșei Micile Comori, respectiv în perioada **16.09.2025-29.09.2025**.

Data, ora și locul organizării concursului: Proba scrisă va avea loc în data de 06.10.2025, ora 09⁰⁰, la Creșa Banatul Montan (Creșa Micile Comori) - Bulevardul Muncii nr. 3A – Sală spațiu multifuncțional, iar interviul va avea loc în data de 13.10.2025, ora 09⁰⁰.

- afișare rezultate probă scrisă: 1 zi lucrătoare de la probă scrisă;
- afișare rezultate probă interviu: 1 zi lucrătoare de la interviu;
- depunere contestații: 24 ore de la afișarea rezultatelor;
- soluționare contestații: 24 ore de la depunerea contestațiilor;
- afișare rezultate finale: maxim 3 zile lucrătoare de la interviu.

Relații suplimentare: la Creșa Banatul Montan – Bulevardul Muncii nr. 3A - Serviciul Contabilitate, Administrativ și Îngrijire antepreșcolari, conform următorului program: luni-joi până la ora 16⁰⁰, vineri până la ora 13⁰⁰, Tel. 0770900251 sau pe pagina de internet a instituției: www.primariaresita.ro.

**Director,
Badescu Marius**



**Șef serviciu,
Pham Huy Adina**

**Inspector de specialitate,
Chivu Cristina**